



سَفَارَةُ الْمَمْلَكَةِ الْأُرْدُنِيَّةِ الرَّهَامِيَّةِ  
برلين

كيف يمكن طلب تنظيم وكالة عامة على موقع نظام الخدمات الإلكترونية لوزارة الخارجية وشؤون المغتربين؟  
الخطوات:

- 1- زيارة الموقع الإلكتروني لنظام الخدمات الإلكترونية لوزارة الخارجية وشؤون المغتربين.  
<https://mofaeportalonline.mfa.gov.jo/MoFA.Portal/UM/UL/>
- 2- الدخول إلى النظام من خلال إدخال اسم المستخدم وكلمة السر.
- 3- النقر على "تنظيم وكالة عامة"، والموافقة على تعهد صحة البيانات المدخلة الذي يظهر في آخر الصفحة بعد قراءة شروط ومتطلبات الخدمة، وثم النقر على "ابدأ الخدمة".
- 4- إضافة الموكل وإدخال البيانات المطلوبة.
- 5- النقر على "التالي" لإضافة الموكل إليه وإدخال البيانات المطلوبة.
- 6- النقر على "التالي" حيث سيظهر نص الوكالة العامة، علماً بأنه من الممكن تحديد المدة الزمنية لصلاحيات الوكالة.
- 7- النقر على "تأكيد الطلب"، حيث سيظهر النظام رسالة تأكيدية على إرسال الطلب، بالإضافة إلى رقم المعاملة.
- 8- النقر على "حجز موعد"، وإدخال رقم المعاملة لحجز موعد للحضور إلى السفارة لاستكمال الإجراءات.

ملاحظات:

- يُشترط حضور الموكل أو الموكّلين شخصياً إلى السفارة لاستكمال إجراءات تنظيم الوكالة العامة والتوقيع عليها.
- يُشترط إحضار جواز السفر ساري المفعول (وليس صورة عنه) إلى الموعد لاستكمال إجراءات تنظيم الوكالة العامة والتوقيع عليها.
- تؤكد السفارة على ضرورة الاطلاع على الدليل المفصل الذي يوضح طريقة طلب تنظيم وكالة خاصة، ومشاهدة الفيديو التوضيحي لذات الغاية، علماً بأن الدليل والفيديو التوضيحي يظهران عند الوصول إلى الخطوة رقم (3) المبينة أعلاه.